

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №1 «СЕМИЦВЕТИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБДОУ №1 «Семицветик» г.Симферополя)

295051 г. Симферополь ул. И.Г. Лексина 72, помещение 74 тел. e-mail
lsemitsvetik@bk.ru

ПРИКАЗ

«20» 04 2021 г.

№ 6/д-00

Об усилении мер по обеспечению безопасности
участников образовательного процесса
и антитеррористической защищенности
МБДОУ №1 «Семицветик»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом управления образования №359 от 24.08.2020 г. в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБДОУ №1 «Семицветик», принятия необходимых мер для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья воспитанников, работников во время учебно-воспитательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему хозяйством Фомичевой Т.Н.:

- организовать проведение внеплановых инструктажей о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей;
- обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал)
- организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны организаций, осуществляющих охрану детского сада (наличие соответствующего удостоверения, личной карточки у охранника, а также соблюдение охранником должностной инструкции, ведению журнала учета сотрудников и посетителей, въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у дежурного администратора, сторожей, обеспечить им доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений на случай возникновения ЧС.
- содержать в надлежащем состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию ДОУ, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для пожаротушения.
- проводить ежедневный осмотр территорий и помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов, не имеющих отношения к деятельности учреждения.
- обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений. Содержать их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- обеспечить исправность наружного освещения.
- проверить техническое состояние кнопок экстренного вызова полиции на объект образования.
- принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерных площадок, строительных бытовок, а также

принять необходимые меры по обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения во избежание закладки взрывных устройств.

- организовать проведение практических тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций и террористической угрозы (не реже 1 раза в квартал), а также по определению порядка действий при поступлении сообщений, в том числе и анонимных о заложенном взрывном устройстве на территории и в здании учреждения.

- требовать от руководителей подрядных организаций список работников, привлекаемых к работам в ДОУ (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в РФ для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять ежедневный контроль соответствия работников, привлекаемых к проведению работ в учреждении, предоставленному руководителем организации списка. Иметь контактные телефоны, персональные данные руководителей, работников организаций, ведущих ремонтно-строительные работы, другие виды деятельности на базе дошкольного учреждения. Иметь списки сотрудников, выполняющих какие-либо работы на базе учреждения, согласованный график работы подрядной организации.

2. Специалисту по кадровому делопроизводству Дицура Н.Г.:

- регламентировать порядок нахождения участников образовательного процесса, посторонних лиц в положении о пропускном режиме МБДОУ № 1 «Семицветик».

3. Старшему воспитателю Байрамовой О.Л., воспитателям групп:

- провести профилактические беседы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей). Обеспечить систематическое ознакомление воспитанников, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях.

- принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая представителей родительской общественности к дежурству в вечернее время до окончания внеурочных мероприятий в случае чрезвычайных ситуаций.

- немедленно информировать управление образования администрации города Симферополя о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении.

4. Дежурному администратору, сторожам:

- ужесточить требования к пропускному и внутри объектовому режимам.

- обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории детского сада. На период проведения праздничных мероприятий запретить парковку автотранспорта на прилегающей территории к дошкольному учреждению.

- не допускать свободного доступа на территорию ДОУ лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников с посторонней ручной кладью и другими вещами для последующей передачи кому-либо. Ограничить нахождение родителей в учреждении.

- сторожам строго соблюдать требования должностной инструкции.

- осуществлять обход территории, здания не менее 2-х раз за смену.

5. Всем сотрудникам МБДОУ № 1 «Семицветик»:

- строго соблюдать меры безопасности, выполнять установленные в учреждении локальные акты, инструкции, приказы, положения.

- обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД РФ по городу Симферополю по телефону 102 или дежурные части ОВД города Симферополя.

6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
№ 1 «Семицветик»:



Е.Ю.Кузнецова